

Demande de créneaux annuels et conventionnés

Pour la rentrée prochaine – saison 2026-2027

(Du 1er septembre 2026 au 4 juillet 2027)

Mode d'emploi et informations pratiques

DATE LIMITE DES DEMANDES DE CRÉNEAUX ANNUELS À FAIRE AVANT le 29 mai 2026

Ce tutoriel vous guidera pas à pas dans votre démarche de demande de créneaux à l'année dans les salles municipales gérées par le Service Municipal des Relations avec la Vie Associative (SMRVA) pour la saison 2026-2027.

Vous verrez dans les pages suivantes comment :

- Accéder à votre espace associatif en ligne sur le portail de la ville – [page 2](#)
- Visualiser, demander le renouvellement des créneaux déjà obtenus l'an passé – [page 3 à 5](#)
- Modifier vos créneaux attribués en 2025-2026, demander des créneaux supplémentaires **OU** faire une demande de créneau pour la première fois – [page 6 à 8](#)

//// IMPORTANT ////

Les demandes formalisées via ce portail en ligne sont soumises à validation par le Service Municipal des Relations avec la Vie Associative (SMRVA) qui vous apportera une réponse avant le 6 septembre prochain

(Sous réserve de la complétude de votre dossier et son éligibilité).

En cas de difficultés ou pour toute question, n'hésitez pas à contacter le service par mail :

✉ vie-associative@montreuil.fr

☎ 01 48 70 60 13

Pour les associations qui ne pourraient pas effectuer leur demande de créneaux annuels en ligne, il est possible de réaliser cette démarche via un formulaire papier ou lors d'un rendez-vous à la Maison des Associations.

Le service se tient à votre disposition pour vous aider dans vos démarches.

Des ordinateurs sont mis à disposition pour effectuer votre demande en ligne. Ainsi vous, pourrez être accompagné sur place par un membre de l'équipe à la MAIC, de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 18h00, du lundi au vendredi (Sauf le jeudi : MAIC ouverte au public à partir de 14h00).

➡ Retrait et dépôt sur place à l'accueil de la Maison des Associations et des Initiatives Citoyennes (MAIC) située au 60 rue Franklin.

⚠ Aucune demande de créneau envoyée par mail ne sera traitée par notre service.

À NOTER : Pour faire une demande de créneaux à l'année, il est obligatoire d'être au préalable référencé auprès du service depuis un an minimum.

Si votre association n'est pas encore enregistrée auprès de la MAIC, elle peut en faire la demande via le formulaire prévu à cet effet. Votre association sera alors autorisée à déposer sa demande de créneau pour la saison 2027-2028

ETAPE 1 - Rendez-vous sur la page de connexion du portail des associations

- > Soit directement avec le lien suivant : https://gma.montreuil.fr/Portail_Aso
- > Soit en passant par le site de la Ville, www.montreuil.fr, puis page Vie associative

ETAPE 2 - Connectez-vous avec vos identifiants habituels

(Ceux utilisés pour le dépôt de demande de subvention ou la mise à jour de votre espace contact, annuaire, ou votre banque documentaire)



Demande de création d'un compte

Identifiant

Mot de passe

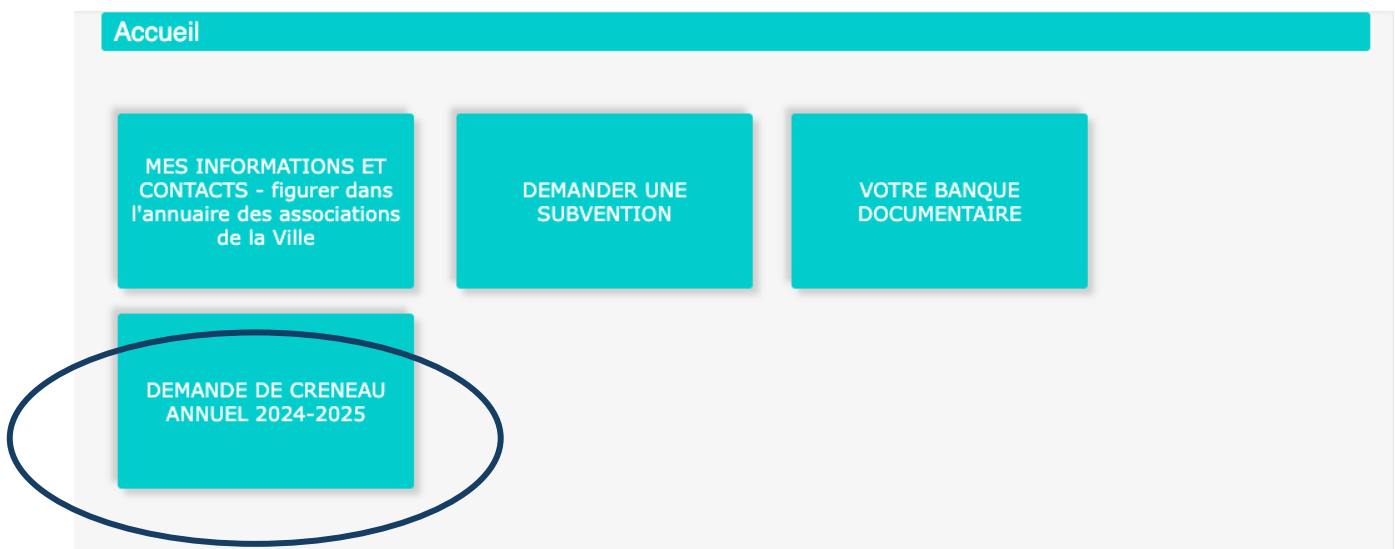
Connexion

Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe ?

- o **En cas de perte de vos identifiants ou de mot de passe :**
 - o Cliquez sur « Vous avez oublié votre identifiant ou mot de passe »
 - o En cas de non-réception, vous pouvez contacter directement le service à vie-associative@montreuil.fr

Pour faciliter le traitement de vos demandes, mettre comme objet de mail : « Demande de mot de passe ou d'identifiant – NOM DE VOTRE ASSOCIATION » et d'indiquer dans le corps de votre mail : vos coordonnées et votre fonction dans l'association.

ÉTAPE 3 : une fois connecté :



Accueil

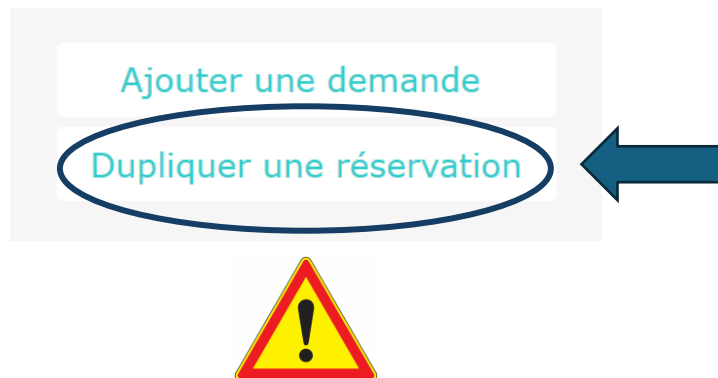
MES INFORMATIONS ET CONTACTS - figurer dans l'annuaire des associations de la Ville

DEMANDER UNE SUBVENTION

VOTRE BANQUE DOCUMENTAIRE

DEMANDE DE CRENEAU ANNUEL 2024-2025

- 2- **Pour renouveler vos créneaux de la saison précédente (2025-2026) et si aucune modification de jour, de fréquence ou d'horaires n'est demandée par votre association : sélectionnez « Dupliquer une réservation »**



Les demandes de renouvellement de créneaux annuels « dupliquées » seront traitées en priorité. Nous vous remercions de votre vigilance et de bien respecter la procédure en passant par la fonctionnalité « dupliquer » si votre demande est similaire à celle de l'année précédente.

- 3- Vous visualisez la liste de créneaux attribués en 2025-2026. Vous pouvez en consulter le détail en cliquant sur l'icône en forme d'œil dans le coin inférieur droit de chaque réservation.



- 4- Pour demander à reconduire le créneau visé, cliquez sur « Dupliquer »



5- Remplissez ensuite la fenêtre de dialogue en étant attentif aux points suivants :

- **Vérifiez et modifiez au besoin les dates de début et fin de votre demande en fonction de vos besoins réels**
A noter : la période de mise à disposition de créneaux pour la saison 2026-2027 autorisée doit être comprise entre le 01/09/2026 et le 04/07/2027 inclus.
Aucune réservation de créneaux annuels n'est possible pendant les vacances ou les jours fériés.
- **Précisez dans la partie « observation » toute information ou besoin pouvant expliciter votre demande. Merci d'indiquer également si l'activité que vous souhaitez mener dans les salles municipales est gratuite ou payante (tarifs à indiquer obligatoirement le cas échéant) ainsi que le pourcentage de public montreuillois touché l'année précédente.**
- **Indiquez le nombre de participants attendus sur le créneau**
- **En cas de demande renouvellement, joindre un bilan d'activité (même provisoire) pour l'année 2025-2026 en cliquant sur « joindre des documents »**

Résumé de la Réservation à dupliquer

du lundi 02 octobre 2023 au vendredi 05 juillet 2024
excepté les jours fériés et les vacances scolaires
les lundis de 08h00 à 09h00

Nom de la ressource : CHANZY

Sélection de la Période

Choix de la période 02/09/2024 31 au 04/07/2025 31

Exclure les jours

Jours fériés Vacances scolaires Universitaires

Observations gratuité - 60% public montreuillois

Nb. de participants 10

Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme.

[Joindre des documents](#)

Valider

[Fermer](#)

Fenêtre d'ajout de document

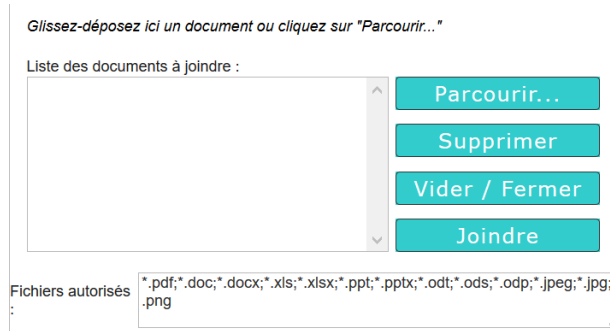
**Joindre bilan
d'activité
2025/2026**

(obligatoire)

+

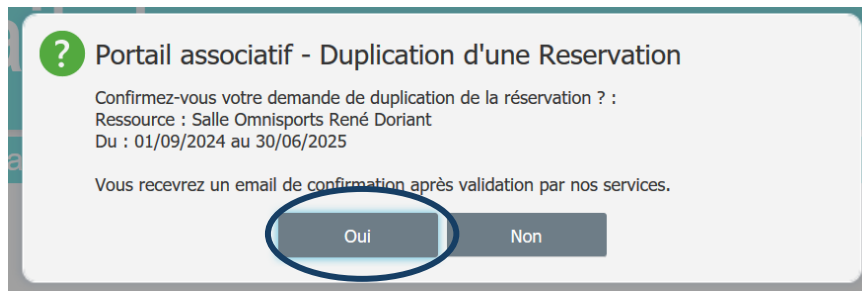
Tout document
utile à votre
demande.

- 6- Une fois les champs remplis et le.s document.s attachés, validez votre demande de créneau en cliquant sur « Valider »



Valider

Une fenêtre intermédiaire vous demandera de confirmer votre choix, cliquez sur « Oui »



> Un mail de confirmation est alors adressé depuis l'adresse vie-associative@montreuil.fr sur l'adresse mail de contact référencée dans votre espace associatif.

> Vous voici revenu automatiquement sur la page d'accueil, **recommencez ce processus pour chacun des créneaux que vous souhaitez renouveler.**

Contactez-nous par mail si vous ne retrouvez pas votre créneau obtenu l'année dernière (vie-associative@montreuil.fr)

> Si vous souhaitez modifier un créneau par rapport à l'année dernière (jour, horaires, salle etc.), ou que vous souhaitez faire une demande de créneau supplémentaire, le processus est légèrement différent, voir la notice ci-après.

- 7- Si vous souhaitez **modifier un créneau obtenu en 2025-2026** (jour, horaires ou salle, faire une demande de créneau supplémentaire ou **faire une demande pour la première fois**, sélectionnez alors « Ajouter une demande »



Nous attirons votre attention sur le fait que toute modification d'un créneau déjà obtenu en 2025-2026 (horaire, jour, salle etc.) sera traitée comme une « **nouvelle demande** ».

- 8- Remplissez la fenêtre de dialogue en le précisant grâce aux menus déroulants :


- **La nature de l'activité** dans le menu déroulant du champ « Type d'évènement »
 - **Le référent de la réservation** dans le menu déroulant du champ « Responsable »
 - > Si votre nom ou celui du référent ne figure pas dans la cette liste, vous pouvez aller créer sa fiche dans le tiroir « MES INFORMATIONS ET CONTACTS », depuis la page d'accueil. Attention, il y a un délai de validation lors de la création d'un nouveau contact.
 - **L'équipement souhaité** dans le menu déroulant du champ « Ressource » (Voir ANNEXE LISTE DES SALLES MISES A DISPOSITION DES ASSOCIATIONS si besoin).
 - **L'activité** que vous souhaitez proposer dans le menu déroulant du champ « Intitulé ». Exemple : cours de yoga pour un public senior, permanence d'accès aux droits etc.
 - **Le nombre de participants** attendus par créneau
 - **Indiquez une observation pouvant expliciter la demande**
- Exemple :** Cours de yoga pour public senior
 200 euros l'année + 15 euros d'adhésion
 Public montreuillois : 50 %
 Nouveau cours proposé par l'association qui a déjà un cours pour enfant les lundis dans la même salle.

Type d'évènement	<input type="text" value="Choisir..."/>
Responsable	<input type="text" value="Choisir..."/>
Ressource	<input type="text" value="Choisir..."/>
	<input type="button" value="Détails"/>
Nb de participants	<input type="text" value="0"/> 🔍
Intitulé	<input type="text"/>
Observations	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

- **Déterminez ensuite la période souhaitée :**

Ne pas utiliser les périodes de vacances scolaires ni le menu déroulant « période prédéfinie » (*réservé aux équipements sportifs de la ville*)

Période du au 


Période ~~pré~~édéfinie 

Le

Exclure
 Jours Fériés Vacances Scolaires Vacances Universitaires

9- Indiquez ensuite le ou les créneaux horaires souhaités par jour

	Matin		Après-midi	
	De	A	De	A
Lundi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mardi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jeudi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendredi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samedi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dimanche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



> Cliquez sur vérification de la cohérence horaire

Pour une première demande de créneau ou l'ajout d'un créneau supplémentaire (à celui ou ceux déjà attribués l'année dernière), merci de joindre à votre demande, une présentation du projet associatif et de l'activité que vous souhaitez proposer dans la salle municipale sur ce créneau. Si vous avez déjà un an d'activité, merci de joindre votre dernier bilan d'activités également.

[Joindre des documents](#)

Valider

Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme.




Portail des Associations

> **Ne pas oublier ensuite de cocher la case** « Je reconnais effectuer une demande de réservation et qu'elle ne constitue en aucun cas une réservation ferme. »

> **Pensez à cliquer sur « valider »**

> **Une fenêtre intermédiaire vous demandera de confirmer votre choix, cliquez sur « Oui »**

 **Portail associatif**

Confirmez-vous votre demande de réservation ? :
Ressource : CONVENTION SALLE 1
Du : 03/09/2024 au 05/07/2025

Vous recevrez un email de confirmation après validation par nos services.

> *Un mail de confirmation est adressé depuis l'adresse vie-associative@montreuil.fr sur l'adresse de contact référencée dans votre espace associatif.*

> Vous voici revenu automatiquement sur la page d'accueil, recommencez ce processus pour chacun des créneaux que vous souhaitez demander pour **2026-2027**

Pour toute question, difficulté ou problème technique rencontré, n'hésitez pas à nous contacter à vie-associative@montreuil.fr ou au **01 48 70 60 13**