



ANNEE 2011/2012

DEMANDE D'EMPLOI DE SURVEILLANT DE RESTAURATION SCOLAIRE

Direction de l'éducation et de l'enfance
Service de la propreté des bâtiments, de la restauration collective
et de la vie scolaire - Caisse des écoles

☎ : 01 48 70 64 59

☎ : 01.48.70.65 76

Les dossiers sont à déposer ou à
envoyer à Caisse des écoles
Centre administratif OPALE B
3 rue de Rosny
1^è étage
Bureau B 123
93100 MONTREUIL

Entretien sélection le :

LES CANDIDATURES INCOMPLETES NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE :

(VOIR PIECES A JOINDRE AU VERSO)

NOM Mme Mlle M.

(en majuscules)

PRENOM

(en majuscules)

NOM DE JEUNE FILLE

NATIONALITE

DATE DE NAISSANCE LLIEU DE NAISSANCE

Numéro de Sécurité sociale :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRESSE :

CODE POSTAL : VILLE :

ADRESSE MAIL.....

Téléphone fixe
(obligatoire)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Horaires auxquels
on peut vous joindre

Téléphone portable

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Réservé à l'administration

Matricule :

Statut : Vacataire

Enseignant (e)

Employé(e) communal(e)

Date de prise de fonction

Lieu d'affectation

VALIDATION : FAV -DEFAV

Commentaire :

ROLE DU SURVEILLANT DE RESTAURATION

encadrement des enfants durant le temps du déjeuner scolaire,

MISSIONS PRINCIPALES

Responsable d'un groupe d'enfant, le surveillant de restauration :

- accueille les enfants et s'assure de leur bonne installation à table,
- veille à l'hygiène : lavage des mains avant et après le repas,
- invite les enfants à goûter tous les plats, favorise l'acceptation de ceux-ci et évite le gaspillage,
- repère les difficultés d'adaptation ou le mal être éventuel des enfants,
- assure la sécurité dans le restaurant et la cour de récréation,
- participe ou initie des animations pour les enfants

PROFIL RECHERCHE

- disponible et ponctuel
- capacité de dialogue
- langage et tenue adaptés
- dynamisme et esprit d'initiative
- esprit d'équipe

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Recruté par la Caisse des écoles, le surveillant de restauration scolaire travaille sous l'autorité du responsable pédagogique et au sein d'une équipe composée d'animateurs, d'enseignants, de parents d'élèves, d'étudiants....et en lien avec le personnel technique de la restauration collective.

HORAIRES DE TRAVAIL :

PERIODE SCOLAIRE UNIQUEMENT DE 12H A 13H20 ET UNE REUNION PAR TRIMESTRE (1H30 ENVIRON)

CONSTITUTION DU DOSSIER

Préciser, si vous êtes,

- fonctionnaire de l'éducation nationale : date de titularisationvotre grade
- employé(e) communal(e)votre Direction.....et Service

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER:

- curriculum vitae et lettre de motivation
- photocopie pièce d'identité recto/verso ou carte de séjour, en cours de validité, autorisant à travailler sur le territoire français
- photocopie de la carte Vitale (lisible)
- relevé d'identité bancaire ou postal au nom du candidat
- Un certificat médical de moins de 3 mois mentionnant l'aptitude à travailler en collectivité sera exigé avant la prise de fonction.

je certifie l'exactitude des renseignements mentionnés sur cette demande

DATE ET SIGNATURE